

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE DES DONNEES PERSONNELLES

La présente politique de confidentialité est fondée sur l'article 415 figurant au livre cinquième du code de numérique relatif à la protection des données à caractère personnel.

Elle mentionne la preuve de l'accomplissement des formalités préalables auprès de l'Autorité de Protection des Données Personnelles (APDP) et vous aide à comprendre quelles informations nous collectons et traitons dans notre institution, les données personnelles, les finalités visées ainsi que la politique de management mise en place aux fins de respecter la législation en vigueur en matière de protection des données personnelles et de la vie privée en République du Bénin.

Veuillez lire attentivement cette Politique de confidentialité qui nous engage.

1. Responsable du traitement

Le responsable du traitement des Données Personnelles est le Directeur du Système d'Information.

Contact téléphonique : +229 97 26 08 44

Adresse email : virgile.zannou@orabank.net

2. Formalités préalables

Le traitement est poursuivi conformément au **Récépissé de Déclaration RD n° 017-2020/APDP/Pt/SG/DAJC/SA du 28/04/2020** délivré par l'Autorité de Protection des Données Personnelles (APDP). Vous pouvez contacter cette autorité et vérifier les termes de la présente par le biais des coordonnées suivantes : Rue 6.076 « Aïdjèdo, immeuble El MARZOUK Joël », 01 BP 04837 Cotonou, 00229 21 32 57 88/ 69 55 00 00, contact@apdp.bj.

3. Les données personnelles objet du traitement

Les données traitées sont :

- Pour le personnel : nom et prénoms, date et lieu de naissance, profession, sexe, identité de la mère, identité, photo et date de naissance des enfants, identité, photo et profession des conjoints(es), régime matrimonial, nationalité, situation familiale, adresse (domicile, BP, téléphone, mail), pièce d'identité (référence de la pièce, date de délivrance et d'expiration), photo, signatures et empreintes pour établir les badges d'accès au local de la banque, justificatif de profession et de résidence, consentement BIC, identifiant fiscal, casier judiciaire, diplômes.

- Pour la clientèle : nom et prénoms, date et lieu de naissance, profession, sexe, identité de la mère, identité et date de naissance des enfants, identité et profession des conjoints(es), régime matrimonial, nationalité, situation familiale, adresse (domicile, BP, téléphone, mail), pièce d'identité (référence de la pièce, date de délivrance et d'expiration), photo, signatures ou empreintes, justificatif de la profession et de résidence, consentement BIC, données financières (bilan), identifiant fiscal.
- Pour les vidéosurveillances : les images.

4. Les opérations effectuées

ORABANK BENIN SA collecte des informations personnelles relatives à son personnel : nom et prénoms, date et lieu de naissance, profession, sexe, identité de la mère, identité, photo et date de naissance des enfants, identité, photo et profession des conjoints(es), régime matrimonial, nationalité, situation familiale, adresse (domicile, BP, téléphone, mail), pièce d'identité (référence de la pièce, date de délivrance et d'expiration), photo, signatures et empreintes pour établir les badges d'accès au local de la banque ; justificatif de profession et de résidence, consentement BIC, identifiant fiscal, casier judiciaire, diplômes et à sa clientèle : nom et prénoms, date et lieu de naissance, profession, sexe, identité de la mère, identité et date de naissance des enfants, identité et profession des conjoints(es), régime matrimonial, nationalité, situation familiale, adresse (domicile, BP, téléphone, mail), pièce d'identité (référence de la pièce, date de délivrance et d'expiration), photo, signatures ou empreintes, justificatif de la profession et de résidence, consentement BIC, données financières (bilan), identifiant fiscal que pour le besoin exclusif de services proposés par elle-même.

Les informations recueillies font l'objet de traitement électronique destinées à l'atteinte des finalités ci-dessous mentionnées.

Les destinataires des données sont les membres du personnel de la banque en fonction de leurs attributions. Mais elles pourraient être transmises à des tiers tels que :

- l'Agence Nationale de la BCEAO ;
- la Cellule Nationale de Traitement des Informations Financières (CENTIF) ;
- les différentes autorités de la Police Judiciaire ;
- la Direction Générale des Impôts ;
- la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) pour le personnel ;
- la Caisse de Retraite par Répartition Avec Epargne de l'Union Monétaire Ouest Africaine (CRAEE) pour le personnel concerné.

Les données sont transférées aux personnes suivantes :

Personnes	Pays de conservation et stockage
Agence Nationale de la BCEAO	Bénin
Cellule Nationale de Traitement des Informations Financières du Bénin (CENTIF-Bénin)	Bénin
Autorités de la Police Judiciaire	Bénin
Direction Générale des Impôts	Bénin
Caisse Nationale de Sécurité Sociale	Bénin
Caisse de Retraite par Répartition Avec Epargne de l'Union Monétaire Ouest Africaine	Côte d'Ivoire

5. La/les finalités du/des traitement(s)

Les informations sont collectées pour les finalités suivantes :

- L'identification et la connaissance des clients suivant la législation et la réglementation en vigueur ;
- La tenue des dossiers servant de supports comptables aux opérations exécutées pour le compte des clients (opérations de caisses, les transferts internationaux, les opérations par cartes bancaires, les opérations de crédit, etc.) ;
- La gestion de la carrière du personnel ;
- L'immatriculation et affiliation du personnel à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ;
- L'immatriculation et affiliation du personnel à la Caisse de Retraite par Répartition Avec Epargne de l'Union Monétaire Ouest Africaine ;
- Le reversement des prélèvements sur le revenu à l'administration fiscale ;
- La Centralisation des risques et des incidents de paiement par la BCEAO ;
- Les besoins d'enquête par les autorités judiciaires.

Il convient de rappeler que chaque traitement correspond à une finalité précise et unique. Dans l'hypothèse où un seul et même traitement pourrait servir plusieurs finalités, votre consentement sera recueilli distinctement pour chacune d'elles.

6. Destinataires des données personnelles communication et transfert

Les destinataires de ces données sont les services suivants :

- **Direction Nationale de la BCEAO** : Bénin ; téléphone : 21 36 46 00
- **CENTIF**, 01 BP 8255 Cotonou, Zone résidentielle ZONGO, Tél. : 21 31 20 98
- **Caisse Nationale de Sécurité Sociale**, Cotonou
- **Direction Générale des Impôts**, Cotonou
- **CRAEE**, Abidjan

7. Durée du traitement, conservation et stockage

Les données personnelles sont traitées par nos soins pendant toute la durée de la relation et 10 ans après la fin de la relation conformément à l'article 35 de la loi n°2018-17 du 25/07/2018 relative à la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme en République du Bénin.

Pour plus d'informations concernant les durées de conservation, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante :

Avenue du Gouverneur Général William Ponty, Tél : (229) 21 31 31 00 , Email : secretariat-benin@orabank.net

Les données personnelles sont conservées et stockées comme suit :

Modalités de conservation et stockage	Pays de conservation et stockage
Sous la forme de dossier papier	Bénin
Sous la forme de dossier électronique	Bénin

Après la durée ci-dessus mentionnée, vos données peuvent être supprimées.

8. Les droits des personnes concernées à propos des traitements

La loi vous donne sur vos données personnelles les droits suivants :

- **droit d'accès aux informations collectées** : Toute personne physique dont les données à caractère personnel font l'objet d'un traitement peut demander au responsable de ce traitement, l'accès à ses données personnelles et le traitement qui en est fait.
- **droit d'interrogation** : Toute personne justifiant de son identité a le droit d'interroger les services ou organismes chargés de mettre en œuvre les traitements automatisés dont la liste est accessible au public en vue de savoir si ces traitements portent sur des informations nominatives la concernant et, le cas échéant, d'en obtenir communication.
- **droit de rectification, de modification et de suppression** : Toute personne physique peut exiger du responsable du traitement que soient, selon les cas, et dans les meilleurs délais, rectifiées, complétées, mises à jour, verrouillées ou supprimées les données à caractère personnel la concernant, qui sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées, non pertinentes ou dont la collecte, l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite.
- **droit à la portabilité des données** : Les personnes concernées ont le droit de recevoir les données à caractère personnel les concernant qu'elles ont fournies à un responsable du traitement, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et ont le droit de transmettre ces données à un autre responsable du traitement sans que le responsable du traitement auquel les données à caractère



personnel ont été communiquées y fasse obstacle, lorsque le traitement est fondé sur le consentement ou sur un contrat et lorsque le traitement est effectué à l'aide de procédés automatisés.

- **droit d'opposition** : Toute personne physique a le droit de s'opposer, à tout moment, pour des motifs légitimes, à ce que des données à caractère personnel la concernant fassent l'objet d'un traitement.
- **droit à l'oubli numérique** encore appelé **droit à l'effacement** permet à toute personne dont les données personnelles font l'objet de traitement, de demander l'effacement d'une information en ligne qui la concerne.
- **droit à réparation** : Toute personne ayant subi un dommage matériel ou moral du fait d'une violation des dispositions du présent livre a le droit d'obtenir du responsable du traitement ou du sous-traitant réparation du préjudice subi.

Consulter plus de détails sur ces droits à l'adresse www.apdp.bj.

Vous pouvez exercer vos droits en écrivant à ecouteclientbenin@orabank.net ou reclamationsbenin@orabank.net.

Nous garantissons une réponse à vos demandes dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception de votre requête.

9. Plaintes

Vous avez le droit de déposer une plainte auprès de l'Autorité de Protection de Données Personnelles. La plainte est déposée :

- Au siège de l'institution Rue 6.076 « Aïdjèdo, immeuble El MARZOUK Joël », Cotonou, 00229 21 32 57 88/ 69 55 00 00.
- Ou par mail adressée à : contact@apdp.bj

Ceci est sans préjudice d'un recours devant un tribunal compétent.

10. Pour en savoir plus

Si vous avez d'autres questions ou commentaires concernant le traitement de vos données personnelles, n'hésitez pas à contacter Orabank à l'adresse suivante :

Avenue du Gouverneur Général William Ponty, Tél : (229) 21 31 31 00, Email : ecouteclientbenin@orabank.net ou reclamationsbenin@orabank.net.

Fait à Cotonou, le 10 mai 2023



Josiane TCHOUNGUI
Directeur Général

